



SPITAL DR. KARL DIEL JIMBOLIA

Str. Conte Csekonics, nr.4, Loc. Jimbolia, jud. Timiș, cod poștal 305400

Tel 0040-256360655, fax 0040-256360682, email:

spitaljimbolia@artelecom.net,

Web: spitaljimbolia.ro

NR. 2264 / 04 OCT. 2017

ANUNȚ

Consiliul de administrație al Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia organizează **concurs pentru ocuparea funcției de manager – persoană fizică** în conformitate cu prevederile Dispoziției Primarului Orașului Jimbolia nr. 523 din 28.09.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia și cu prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1520/2016.

Concursul va avea loc la sediul Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia, din orașul Jimbolia, str. Conte Csekonics, nr. 4, județul Timiș, în perioada **10.11.2017 – 27.11.2017** și se va desfășura în două etape:

- a) etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, care va avea loc în data de **14.11.2017**, etapă eliminatorie,
- b) etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management, care se va desfășura în Sala raportului de gardă de la sediul spitalului, la data de **22.11.2017**, ora 10.

La concurs au acces persoanele fizice care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- a) cunosc limba română, scris și vorbit;
- b) sunt absolvenți ai unei instituții de învățământ superior medical, economico-financiar sau juridic;
- c) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, aprobate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- d) au cel puțin 2 ani vechime în posturi de conducere, prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
- e) nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni comise cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) sunt apte din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- g) nu au împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs în care candidatul menționează funcția pentru care dorește să candideze;
- b) copia certificată pentru conformitate a actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificată pentru conformitate a diplomei de licență sau echivalente;
- d) copia certificată pentru conformitate a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. c) ori a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în posturi de conducere cu studii universitare de lungă durată sau copie certificată pentru conformitate a carnetului de muncă;

- g) cazierul judiciar sau declarația candidatului prin care acesta își exprimă consimțământul pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar de către comisia de concurs conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- i) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- j) copie certificată pentru conformitate a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care candidatul și-a schimbat numele, după caz;
- k) proiectul de management realizat de candidat;
- l) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;
- m) declarație pe propria răspundere că în ultimii 3 ani nu a fost constatată de către instituția competentă existența conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;
- n) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

Tema proiectului de management este la alegerea candidatului din următoarea listă de 5 teme, care va fi adaptată la problemele Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia:

- a) planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;
- b) siguranța și satisfacția pacientului;
- c) managementul calității serviciilor medicale;
- d) managementul resurselor umane;
- e) performanța clinică și financiară a activităților spitalului.

Proiectul se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maximum 15-20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând.

În vederea întocmirii proiectului de management, la cererea candidaților, Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia, prin Biroul RUNOS pune la dispoziția acestora, în maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal ale unității sanitare, aflate în vigoare la data solicitării, precum și orice alte documente sau informații necesare, cu excepția acelor informații sau documente care nu pot face obiectul divulgării în temeiul legii.

Candidații pot vizita spitalul în data de 23.10.2017, ora 11, sub îndrumarea directorului medical al spitalului pentru a se informa cu privire la problemele de la fața locului.

Dosarele de concurs se depun la sediul Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia, orașul Jimbolia, str. Conte Csekonics nr. 4, județul Timiș, la Biroul RUNOS, **până în data de 10.11.2017, ora 12.00.**

Rezultatele verificării dosarelor se vor afișa în data de **14.11.2017.**

Contestarea rezultatelor analizei dosarelor se poate face la secretariatul comisiei de concurs în termen de 24 de ore de la afișare.

Proiectele de management se publică pe pagina de internet a spitalului în data de **17.11.2017.**

Susținerea publică a proiectului de management de către candidați va avea loc la data **22.11.2017, ora 10**, în Sala raportului de gardă a Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia, orașul Jimbolia, str. Conte Csekonics nr. 4, județul Timiș.

Anunțul de concurs și bibliografia pentru concurs se afișează la sediul spitalului, pe pagina de internet a spitalului www.spitaljimbolia.ro, pe portalul posturi.gov.ro, precum și pe pagina de internet a Ministerului Sănătății, la secțiunea "concurs manageri".

Rezultatele în urma desfășurării probei referitoare la susținerea publică și evaluarea proiectului de management se afișează la sediul Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia și se publică concomitent pe pagina de internet a spitalului www.spitaljimbolia.ro, **în data de 23.11.2017.**

Candidații au dreptul să conteste rezultatele în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul spitalului și se publică concomitent pe pagina de internet a spitalului www.spitaljimbolia.ro, în data de 27.11.2017.

Mass-media și persoanele interesate să participe la susținerea publică a proiectului de management vor transmite până la data de 20.11.2017, pe adresa de email spitaljimbolia.ro solicitările de participare, cu precizarea numelui și prenumelui persoanei interesate, și eventuale întrebări pe care vor să le adreseze candidaților în legătură cu proiectul de management.

**Președintele Consiliului de Administrație,
Scrob Radu Nicolae**





SPITAL DR. KARL DIEL JIMBOLIA

Str. Conteșe Csekonicș, nr.4, Loc. Jimbolia, jud. Timiș, cod poștal 305400
Tel 0040-256360655, fax 0040-256360682, email:
spitaljimbolia@artelecom.net, Web: spitaljimbolia.ro

BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE MANAGER-PERSOANĂ FIZICĂ

LA SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLIA

A. DIN DOMENIUL LEGISLAȚIEI

1. Legea nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, republicată;
2. Ordinul nr.1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 82/1991, legea contabilității, republicată
4. Ordinul nr.914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr.161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017 cu modificările și completările ulterioare;
6. ORDIN MS nr. 196 / 2017 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2017 a Hotărârii Guvernului nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017
7. Ordinul 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare.
8. ORDIN MS nr. 1.101 / 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
9. ORDIN nr. 39 din 16 ianuarie 2008 privind reorganizarea ambulatoriului de specialitate al spitalului
10. ORDIN nr. 1.384 din 4 noiembrie 2010 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public
11. Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar
12. LEGEA 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
13. Ordinul nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea 132/1020 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice
15. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

16. Hotararea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr.98 privind achizițiile publice;
17. Legea nr.46/2003 a drepturilor pacientului, cu modificările si completările ulterioare;
18. Ordinul nr.1764/2006 privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor locale, județene si regionale d.p.d.v. al competentei resurselor materiale si umane si al capacitatii lor de a asigura asistenta medicala de urgenta si ingrijirile medicale definitive pacienților aflați in stare critica;
19. Ordinul M.S.nr.921/2006 privind stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
20. Ordinul nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor Publice;
21. Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicata.

B. DIN DOMENIUL MANAGEMENTULUI SANITAR

Sanatate Publica si Management Sanitar, editura Cartea Universitara, Bucuresti 2004

STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

1. Descrierea situației actuale a spitalului
2. Analiza SWOT a spitalului (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)
3. Identificarea problemelor critice
4. Selecționarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute
5. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritara identificata/problemele prioritare identificate
 - a) Scop
 - b) Obiective
 - c) Activități
 - definire
 - încadrare în timp - grafic Gantt
 - resurse necesare: umane, materiale, financiare
 - responsabilități
 - d) Rezultate așteptate
 - e) Indicatori - evaluare, monitorizare
 - f) Cunoașterea legislației relevante

Informații suplimentare privind modul de organizare și desfășurare a concursului pot fi obținute pe pagina oficială de internet a spitalului, www.spitaljimbolia.ro, secțiunea: concurs ocupare post manager/concurs 2017.

Președintele Consiliului de Administrație,
Scrob Radu Nicolae

